



DEMANDE D'ÉCHANGE DE DONNÉES INFORMATISÉ (EDI) POUR LA DÉCLARATION INTÉGRÉE DES IMPORTATIONS (DII)

Nouveau Mise à jour

Les informations que vous fournissez dans le présent document sont recueillies en vertu des articles 32 et 33 de la *Loi sur les douanes* afin de déterminer l'admissibilité de marchandises commerciales.

Les informations peuvent être transmises à l'Agence canadienne d'inspection des aliments, à la Commission canadienne de sûreté nucléaire, à Environnement et Changement climatique Canada, à Pêches et Océans Canada, à Affaires mondiales Canada, à Santé Canada, à Ressources naturelles Canada, à l'Agence de la santé publique du Canada et à Transports Canada pour l'organisation ou la réalisation d'une activité, la prestation d'un service ou l'administration d'un programme.

En communiquant toute donnée commerciale ou information personnelle dans le cadre de votre transmission EDI, vous donnez votre consentement et vous reconnaissez que, en tant qu'importateur ou que courtier en douane agréé, vous avez donné aux personnes dont les informations personnelles se trouvent dans votre transmission un avis approprié de protection des renseignements privés et que vous avez obtenu leur consentement pour la collecte, l'utilisation, la conservation et la divulgation de toute information personnelle par l'Agence des services frontaliers du Canada.

En vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, une personne peut avoir accès à ses informations personnelles et/ou les modifier. L'information recueillie est décrite dans Info Source sous le fichier de renseignements personnels - Programme sur les transporteurs et le fret PPU 045, le fichier de renseignements personnels du Programme des aliments, des végétaux et des animaux ASFC PPU 062, le fichier des renseignements personnels du Programme du régime de sanctions administratives pécuniaires ASFC PPU 001 et le fichier de renseignements personnels du Manifeste électronique ASFC PPU 048, décrits à l'adresse suivante : <http://www.cbsa-asfc.gc.ca/>

Date (aaaa-mm-jj)

Section 1 - Demande d'EDI pour la DII

Sélectionnez un secteur d'activité qui s'applique à la demande présente d'EDI pour la DII.

Importateur Courtier

Section 2 - Profil de l'entreprise

Dénomination sociale de l'entreprise	Nom commercial de l'entreprise
--------------------------------------	--------------------------------

Le numéro de compte sécuritaire

Êtes-vous un participant au Programme d'autocotisation des douanes (PAD)? Oui Non

Adresse du siège social

Rue	Ville	Code de province/d'État	Code de pays	Code postal/code ZIP
-----	-------	-------------------------	--------------	----------------------

Adresse du bureau d'affaires

Rue	Ville	Code de province/d'État	Code de pays	Code postal/code ZIP
-----	-------	-------------------------	--------------	----------------------

Renseignements sur la personne-ressource

Nom de famille	Prénom	Titre
Courriel	Téléphone (999-999-9999)	Langue préférée <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français

Section 3 - Autoriser un fournisseur de services

Remplissez cette section si vous avez fait appel à un fournisseur de services pour établir votre profil de client EDI et/ou pour transmettre à l'ASFC des renseignements douaniers par voie électronique. Veuillez noter que l'obligation de fournir à l'ASFC les renseignements exigés aux termes de la *Loi sur les douanes* et de tout règlement connexe est la responsabilité exclusive de l'importateur, qu'il ait recours ou non à un fournisseur de services. Il vous incombe d'informer l'ASFC si/lorsque vous souhaitez annuler l'autorisation pour ce fournisseur de services. Un fournisseur de services peut être n'importe quelle partie que vous engagez pour transmettre des documents électroniques et/ou recevoir des messages de l'ASFC. Un fournisseur de services n'est pas un mandataire dans la mesure où il fournit simplement un mécanisme vous permettant d'effectuer des transactions électroniques avec l'ASFC.

Dénomination sociale de l'entreprise	Nom commercial de l'entreprise
--------------------------------------	--------------------------------

Renseignements sur la personne-ressource

Nom de famille	Prénom	Titre
Courriel	Téléphone (999-999-9999)	Langue préférée <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français

Autorisez-vous ce fournisseur de services à traiter des renseignements douaniers par voie électronique pour l'ASFC en votre nom? Oui Non

Autorisez-vous l'ASFC à communiquer à ce fournisseur de services les renseignements douaniers transmis en votre nom par ce fournisseur de services? Oui Non

Section 4 - Logiciel

Utiliserez-vous votre propre logiciel pour créer des renseignements douaniers électroniques? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Nom du fournisseur du logiciel
--	--------------------------------

Section 5 - Méthode de communication (protocole de communication)

Indiquez la méthode de communication que vous prévoyez utiliser ou que votre fournisseur de services autorisé utilisera. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs méthodes de communication pour transmettre des renseignements douaniers à l'ASFC. Remplissez la section suivante pour chaque méthode de communication qui sera utilisée.

De plus amples renseignements sur les méthodes de communication approuvées se trouvent à l'adresse suivante : www.cbsa-asfc.gc.ca/eservices/comm-fra.html.

Section 5a - Passerelle Internet des douanes

Utiliserez-vous la Passerelle Internet des douanes? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Identification de l'expéditeur (identificateur de l'expéditeur de la demande défini par le client selon le segment GS ou UNG)
--	---

Numéro de certificat en production	Numéro de certificat à l'essai
------------------------------------	--------------------------------

Identificateur de la boîte aux lettres (identificateur de partenaire, le segment ISA ou UNB)

Section 5b - Communication directe ou réseau à valeur ajoutée

Utiliserez-vous une communication directe ou un réseau à valeur ajoutée? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Identification de l'expéditeur (identificateur de l'expéditeur de la demande défini par le client selon le segment GS ou UNG)
---	---

Nom de la communication directe ou du réseau à valeur ajoutée

Identificateur de la boîte aux lettres (identificateur de partenaire, le segment ISA ou UNB)

Section 6 - Demande de messages EDI

Veillez sélectionner, dans la liste ci-dessous, le ou les messages EDI que vous souhaitez ajouter à votre profil de client EDI. Vous devez sélectionner au moins un des messages énumérés ci-dessous.

Nom du message	Secteur d'activité
<input type="checkbox"/> DII	Importateur
<input type="checkbox"/> DII	Courtier
<input type="checkbox"/> Fonctionnalité d'imagerie documentaire (FID)	Importateur
<input type="checkbox"/> FID	Courtier

Section 7 - Supprimer une personne-ressource de l'entreprise

Nom de famille	Prénom	Courriel
----------------	--------	----------

Section 8 - Supprimer un fournisseur de services

Remplissez cette section si vous souhaitez annuler l'autorisation pour un fournisseur de services

Dénomination sociale de l'entreprise	Nom commercial de l'entreprise
--------------------------------------	--------------------------------

Section 9 - Demande relative aux MOGP

Veillez sélectionner, dans la liste ci-dessous, les ministères et organismes gouvernementaux participants (MOGP) avec lesquels vous souhaitez procéder à des essais. Vous devez sélectionner au moins un des ministères et organismes énumérés ci-dessous.

Agence canadienne d'inspection des aliments

Commission canadienne de sûreté nucléaire

Environnement et Changement climatique Canada

Pêches et Océans Canada

Affaires mondiales Canada

Santé Canada

Ressources naturelles Canada

Agence de la santé publique du Canada

Transports Canada

Section 10 - Authentification

Le présent formulaire doit être signé par une personne autorisée de l'entreprise, comme un propriétaire, un associé d'une société de personnes ou un administrateur d'une personne morale. En signant et en datant le présent formulaire, vous autorisez l'ASFC à traiter avec la(les) personne(s) ou la(les) société(s) énumérées à la section 3 du formulaire.

Courriel	Téléphone (999-999-9999)	Langue préférée <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français
<hr/>		
Nom de la personne autorisée		Titre
<hr/>		
Signature		Date: (AAAA/MM/JJ)

Les formulaires dûment remplis peuvent être envoyés au :

L'Unité des services techniques aux clients commerciaux (USTCC)
Agence des services frontaliers du Canada
355, chemin North River, 6^e étage, Tour B, Ottawa, ON K1A 0L8
Courriel: TCCU-USTCC@cbsa-asfc.gc.ca

Instructions

L'entreprise qui est chargée de transmettre à l'ASFC les renseignements électroniques de la DII doit remplir et authentifier le présent formulaire pour demander un nouveau profil de client électronique de l'ASFC et pour mettre à jour un tel profil.

Lorsque vous transmettez une nouvelle demande, remplissez toutes les sections pertinentes. Une demande distincte doit être remplie pour chaque fournisseur de services/logiciels avec qui vous prévoyez faire affaire.

Lorsque vous voulez mettre à jour un profil de client électronique existant, remplissez la section 1, la section 2 (dénomination sociale et le numéro de compte sécuritaire) ainsi que toutes les sections pertinentes.

Lorsque vous voulez supprimer une personne-ressource de l'entreprise ou un fournisseur de services/logiciels, remplissez la section 1 (dénomination sociale et le numéro de compte sécuritaire) ainsi que les sections 7 et 8 qui s'appliquent.

La section 10 - Authentification est obligatoire pour toutes les nouvelles demandes et pour toutes les mises à jour de profils de client électroniques existants. L'ASFC doit recevoir un document dûment signé de l'entreprise qui est chargée de transmettre les renseignements électroniques de la DII. Si vous souhaitez transmettre le présent formulaire par voie électronique, vous devez l'imprimer, le signer et le numériser, et ensuite l'envoyer à l'adresse de courriel fournie dans le formulaire.

Section 1 - Demande d'EDI pour la DII	
Nouveau	Sélectionnez « Nouveau » si vous transmettez une demande visant un nouveau profil de client électronique EDI DII ou que vous souhaitez ajouter un fournisseur de services/logiciels.
Mise à jour	Sélectionnez « Mise à jour » si vous voulez apporter des changements à un profil de client électronique EDI DII existant.
Date de la demande (aaaa/mm/jj)	Indiquez la date à laquelle vous avez rempli la demande ou mis à jour l'information.
Sélectionnez un secteur d'activité qui s'applique à la présente demande d'EDI pour la DII	Sélectionnez un seul secteur d'activité pour lequel vous souhaitez transmettre une demande ou procéder à une mise à jour. Une demande distincte doit être transmise pour chaque secteur d'activité. Dans une « nouvelle » demande, si vous sélectionnez : <ul style="list-style-type: none"> • « Importateur », vous pourrez transmettre des mainlevées électroniques pour toutes les expéditions et tous les moyens de transport; • « Courtier », vous pourrez transmettre des mainlevées électroniques pour toutes les expéditions et tous les moyens de transport.
Section 2 - Profil de l'entreprise	
Dénomination sociale de l'entreprise	Indiquez la dénomination sociale de l'entreprise qui figure dans votre dossier à l'ASFC (fournie au moment de l'inscription du client). Ce champ doit être rempli.
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial sous lequel vous exploitez votre entreprise (le cas échéant).
Le numéro de compte sécuritaire	Indiquez le numéro de compte sécuritaire qui a été attribué par l'ASFC Ce champ doit être rempli.
Êtes-vous un client PAD?	Indiquez si vous êtes un client PAD « approuvé ».
Adresse du siège social	Le bureau considéré comme le bureau principal de l'entreprise, p. ex. où les livres et les dossiers sont entreposés, où le président est affecté, etc.
Rue	Le nom et le genre de rue, le numéro de bureau et le numéro de case postale du siège social.
Ville	Indiquez le nom de la ville dans laquelle se trouve le siège social.
Code de province/d'État	Indiquez le code de la province ou de l'État dans lequel se trouve le siège social (code à deux caractères). Veuillez aller à l'adresse www.canadapost.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp#1380608 pour obtenir une liste des codes valides pour les provinces canadiennes et les États des États-Unis.
Code de pays	Indiquez le code du pays où se trouve le siège social (code à deux caractères), p. ex. CA ou US.
Code postal/code Zip	Indiquez le code postal ou le code ZIP du siège social.
Adresse du bureau d'affaires	Le bureau où les activités quotidiennes de l'entreprise sont exercées. Si vous êtes un importateur non résident, veuillez indiquer un bureau canadien, le cas échéant.
Rue	Le nom et le genre de rue, le numéro de bureau et le numéro de case postale du bureau d'affaires.
Ville	Indiquez le nom de la ville dans laquelle se trouve le bureau d'affaires.
Code de province/d'État	Indiquez le code de la province ou de l'État dans lequel se trouve le bureau d'affaires (code à deux caractères). Veuillez aller à l'adresse www.canadapost.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp#1380608 pour obtenir une liste des codes valides pour les provinces canadiennes et les États des États-Unis.
Code de pays	Indiquez le code du pays où se trouve le bureau d'affaires (code à deux caractères), p. ex. CA ou US.
Code postal/code Zip	Indiquez le code postal ou le code ZIP du bureau d'affaires.
Renseignements sur la personne-ressource	Fournissez les renseignements sur une personne au sein de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer concernant la présente demande, les essais et la production.
Nom de famille	Indiquez le nom de famille de la personne-ressource de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Prénom	Indiquez le prénom de la personne-ressource de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Titre	Indiquez le titre de la personne-ressource de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Téléphone	Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez fournir l'indicatif de pays et l'indicatif régional, p. ex. 01-450-738-9888.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource.
Langue préférée	Sélectionnez la langue préférée de la personne-ressource.

Section 3 - Autoriser un fournisseur de services

Un fournisseur de services désigne toute partie que vous engagez pour transmettre des renseignements douaniers et/ou recevoir des messages de l'ASFC. Un fournisseur de services n'est pas un mandataire dans la mesure où il fournit simplement un mécanisme vous permettant d'effectuer des transactions électroniques avec l'ASFC.

Dénomination sociale de l'entreprise	Indiquez la dénomination sociale de l'entreprise que vous avez engagée comme fournisseur de services.
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial du fournisseur de services, le cas échéant.
Nom de famille	Indiquez le nom de famille d'une personne-ressource employée par le fournisseur de services avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Prénom	Indiquez le prénom de la personne-ressource.
Titre	Indiquez le titre de la personne-ressource.
Téléphone	Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez fournir l'indicatif de pays et l'indicatif régional, p. ex. 01-450-738-9888.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource.
Langue préférée	Sélectionnez la langue préférée de la personne-ressource.
Autorisez-vous ce fournisseur de services à transmettre des renseignements douaniers par voie électronique pour l'ASFC en votre nom?*	Choisissez « Oui » si vous autorisez le fournisseur de services à transmettre des renseignements douaniers pour l'ASFC en votre nom.
Autorisez-vous l'ASFC à communiquer à ce fournisseur de services les renseignements douaniers transmis en votre nom par ce fournisseur de services?*	Choisissez « Oui » si vous autorisez l'ASFC à communiquer les renseignements relatifs à la présente demande et/ou vos renseignements douaniers à cette entreprise et à toute personne qui y est employée. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous aux directives sur la communication de renseignements douaniers qui se trouvent à l'article 107 de la <i>Loi sur les douanes</i> .

Section 4 - Logiciel

Utiliserez-vous votre propre logiciel pour créer des renseignements douaniers électroniques?	Indiquez si vous avez conçu votre propre logiciel pour transmettre des renseignements douaniers, si vous avez acheté un logiciel ou si vous utiliserez le logiciel de votre fournisseur de services.
Nom du fournisseur du logiciel	Si vous n'avez pas conçu votre propre logiciel, veuillez indiquer le nom du logiciel que vous utiliserez pour transmettre vos renseignements douaniers et le nom du fournisseur du logiciel, p. ex. logiciel ABC, entreprise XYZ.

Section 5 - Méthode de communication (protocole de communication)

Indiquez la méthode de communication que vous prévoyez utiliser ou que votre fournisseur de services autorisé utilisera. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs méthodes de communication pour transmettre des renseignements douaniers à l'ASFC. Remplissez la section suivante pour chaque méthode de communication qui sera utilisée.

Section 5a - Passerelle Internet des douanes

Utiliserez-vous la Passerelle Internet des douanes?	Choisissez « Oui » si vous comptez utiliser la Passerelle Internet des douanes pour transmettre vos renseignements douaniers à l'ASFC. Le cas échéant, veuillez indiquer les numéros de certificat, l'identificateur de l'expéditeur et l'identificateur de la boîte aux lettres.
Numéro de certificat en production	Indiquez le numéro de certificat que vous utiliserez en production.
Numéro de certificat à l'essai	Indiquez le numéro de certificat que vous utiliserez pour les essais (le cas échéant).
Identification de l'expéditeur	Indiquez l'identificateur de l'expéditeur de la demande défini par le client selon le segment GS ou UNG.
Identificateur de la boîte aux lettres	Indiquez votre identificateur de partenaire dans le segment ISA ou UNB.
Version de configuration d'EDI	Indiquez la version de configuration d'EDI que vous comptez utiliser pour transmettre des renseignements douaniers à l'ASFC.

Section 5b - Communication directe (CD) ou réseau à valeur ajoutée (RVA)

Utiliserez-vous une communication directe ou un réseau à valeur ajoutée?	Choisissez « Oui » si vous comptez utiliser une communication directe ou un réseau à valeur ajoutée pour transmettre vos renseignements douaniers à l'ASFC. Le cas échéant, veuillez indiquer le nom de la CD ou du RVA, l'identificateur de l'expéditeur et l'identificateur de la boîte aux lettres.
Nom de la communication directe	Indiquez le nom de la CD ou du RVA que vous prévoyez utiliser.
Identification de l'expéditeur	Indiquez l'identificateur de l'expéditeur de la demande défini par le client selon le segment GS ou UNG.
Identificateur de la boîte aux lettres	Indiquez votre identificateur de partenaire dans le segment ISA ou UNB.
Version de configuration d'EDI	Indiquez la version de configuration d'EDI que vous comptez utiliser pour transmettre des renseignements douaniers à l'ASFC.

Section 6 - Demande de messages EDI

Veuillez sélectionner, dans la liste ci-dessous, le ou les messages EDI que vous souhaitez ajouter à votre profil de client EDI. Vous devez sélectionner au moins un message.

DII	En sélectionnant ce message, vous pourrez envoyer des documents de mainlevée électroniques ainsi que recevoir tout accusé de réception et message de rejet concernant les renseignements électroniques relatifs à la mainlevée.
FID	En sélectionnant ce message, vous pourrez envoyer des images électroniques de licences, de permis, de certificats ou d'autres documents ainsi que recevoir tout accusé de réception et message de rejet concernant les renseignements électroniques relatifs à la mainlevée.

Section 7 - Supprimer une personne-ressource de l'entreprise

Nom de famille	Indiquez le nom de famille de la personne-ressource de l'entreprise que vous souhaitez supprimer.
Prénom	Indiquez le prénom de la personne-ressource de l'entreprise que vous souhaitez supprimer.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource de l'entreprise que vous souhaitez supprimer.

Section 8 - Supprimer un fournisseur de services

Dénomination sociale de l'entreprise	Indiquez la dénomination sociale du fournisseur de services que vous souhaitez supprimer.
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial du fournisseur de services que vous souhaitez supprimer (le cas échéant).

Section 9 - Essais

Veillez sélectionner, dans la liste ci-dessous, les MOGP avec lesquels vous souhaitez procéder à des essais. Vous devez sélectionner au moins un des ministères et organismes énumérés ci-dessous.

Agence canadienne d'inspection des aliments
Commission canadienne de sûreté nucléaire
Environnement et Changement climatique Canada
Pêches et Océans Canada
Affaires mondiales Canada
Santé Canada
Ressources naturelles Canada
Agence de la santé publique du Canada
Transports Canada

Section 10 - Authentification

La section sur l'authentification fournit à l'ASFC la confirmation que tous les renseignements figurant dans la présente demande sont exacts et complets et que toutes les autorisations sont approuvées. Nous devons recevoir un formulaire dûment signé par l'entreprise cliente.

Nom de la personne autorisée	Indiquez le nom d'une personne autorisée de votre entreprise qui a le pouvoir de signature.
Titre	Indiquez le titre de la personne autorisée qui authentifiera la présente demande.
Téléphone	Indiquez le numéro de téléphone de la personne autorisée. Veuillez fournir l'indicatif de pays et l'indicatif régional, p. ex. 01-450-738-9888.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne autorisée.
Langue préférée	Sélectionnez la langue préférée de la personne autorisée.
Signature	Indiquez le nom d'une personne autorisée de votre entreprise qui a le pouvoir de signature.
Date	Indiquez la date d'authentification.